**ATTO DI DESIGNAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

***in applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018***

[indicare nome società] in persona del legale rappresentante *pro tempore,* quale Titolare del trattamento,

**PREMESSO CHE**

* Il Regolamento introduce il concetto di *accountability*, in virtù del quale il Titolare del trattamento deve attuare, tra l’altro, adeguate misure tecniche ed organizzative, idonee a garantire ed essere in grado di dimostrare che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
* l’art.2-quaterdecies del D.lgs. 101/18 stabilisce che il “*titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità*”;
* il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 recante “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di scoring*” prevede all’art. 3 che, dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2, il datore di lavoro debba verificare il possesso della certificazione verde Covid-19 (di seguito anche “Green Pass”) per l’accesso ai luoghi di lavoro, individuando con atto formale “*i soggetti incaricati dell’accertamento delle violazioni*”;
* la nomina presuppone che il Designato venga individuato tra i soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;
* le indicate prerogative sono attribuibili al Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sulla base dell’esperienza pluriennale e quanto dimostrato nell’espletamento delle sue funzioni di[indicare];

Tutto ciò premesso, [indicare nome società] in qualità di Titolare del trattamento

**NOMINA**

Il Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quale DESIGNATO al trattamento dei dati personali (di seguito anche “Designato al trattamento” o “Designato”) connessi all’espletamento dell’incarico di verificatore del possesso e della validità del Green Pass o delle certificazioni di esenzione, giusto il disposto dell’art. 3, comma 5 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127.

\*\*\*

A tale scopo Lei si atterrà alle seguenti istruzioni:

1. effettuare le operazioni di verifica del possesso della certificazione verde utilizzando esclusivamente l’applicazione “Verifica C19” istallata sul dispositivo messole a disposizione dalla scrivente, da utilizzare in modalità off-line;
2. l’unico esito consentito per la verifica della validità della certificazione e della conseguente possibilità di far accedere l’interessato ai locali aziendali è la comparsa sul dispositivo messole a disposizione del segno grafico verde (semaforo verde);
3. nel caso di certificazione di esenzione, limitarsi a verificarne il possesso e a consultare il nominativo del soggetto cui appartiene procedendo alla verifica del documento di riconoscimento, nel caso di evidente discrasia;
4. controllare esclusivamente l’autenticità, la validità ed integrità della certificazione, e chiedere eventualmente un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione, senza rendere, assumere o conservare, alcuna informazione;
5. contattare i suoi superiori nel caso di (*i*) rifiuto di esibire la certificazione e/o il documento di identità, (*ii*) di sospetta falsità, (*iii*) di invalidità della certificazione e/o di non integrità della stessa;
6. tenere sempre un comportamento decoroso e non riferire ad alta voce informazioni relative alle persone sottoposte a controllo;
7. far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
8. le è fatto divieto di raccogliere dati riferiti alla persona controllata, di fare copie analogiche o digitali della certificazione esibita nonché dei documenti di riconoscimento nonché di farsi sostituire in assenza di autorizzazione da parte del suo responsabile.

\*\*\*

[indicare nome società] Le ricorda inoltre che in qualità di Designato al trattamento, nel compiere le operazioni di trattamento, deve attenersi ai principi, criteri, istruzioni e procedure impartite dal Titolare al fine di tutelare i dati personali trattati.

In particolare, dovrà:

- trattare i dati personali e/o particolari soltanto, secondo le finalità richiamate nelle indicate normative;

- attuare tutte le cautele e le misure di sicurezza – ivi incluse quelle previste dalla normativa sui dati personali – necessarie ed opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati e confidenziali i dati personali e/o particolari nonché le informazioni acquisite o di cui è venuto a conoscenza e di prevenirne accessi non autorizzati e/o sottrazione e/o manipolazione;

- operare con la massima diligenza ed attenzione in tutte le fasi di trattamento;

- assistere il Titolare del trattamento nel riscontro alle eventuali richieste di esercizio dei diritti dell’interessato nonché nel rispetto degli obblighi di vigilanza sulla correttezza delle apposite procedure adottate da [indicare nome società].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(luogo), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data)

**Il Titolare del Trattamento**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del Designato del Trattamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per ricevuta, presa visione ed accettazione)